Приложение № 1

К приказу № 849 от 12.12.2022 года

# 

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №2 с.п.экажево им.М.М.Картоева»

# на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | декабрь 2022 года | Координатор, директор школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Школе | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества | декабрь 2022 года | Директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | декабрь 2022 года | Директор школы, координатор |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | Декабрь 2022 года | Директор школы, куратор |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Декабрь 2022 года | Директор школы, куратор |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.   (все вместе или на выбор) | декабрь 2022 года | Директор школы, куратор |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | Декабрь 2022 года | Куратор, координатор |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной ,встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого. | Январь – Май 2023 года | Куратор, координатор |
| Организация  текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  промежуточной оценки | Май 2023 года | Куратор, координатор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 года | Куратор, координатор |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества» | Май 2023 года | Куратор, координатор |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства"Наставник года", "Лучшая пара". | Май 2023 года | Куратор, координатор |