

**Регламент участия Управляющего совета ГКОУ «СОШ № 2 с.п. Экажево»
в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

1. Управляющий Совет ГКОУ СОШ №2 с.п. Экажево в соответствии с Уставом школы участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ГКОУ, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ГКОУ СОШ № 2 с.п. Экажево (кроме руководителя ГКОУ).

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются управляющим советом ежемесячно в течение года на заседаниях, проводимых в период с 15 по 20 числа каждого месяца. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом управляющего совета.

3. На заседаниях управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ГКОУ СОШ № 2 с.п. Экажево за предыдущий период
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета.

5. Управляющий Совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены Управляющего Совета, а также представители методического совета и профсоюзной организации.

6. В комиссию из числа членов Управляющего Совета обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

7. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Управляющим Советом и администрацией ГКОУ совместно.

8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники ГКОУ СОШ № 2 с.п. Экажево вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

10. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления

работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

12. По истечении 5 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу