



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева»

---

**ПРИКАЗ**

с.п.Экажево

№ 49

« 01 » сентября 2023г.

*О назначении ответственного лица,  
за организацию работу пищеблока школы в 2023  
– 2024 учебном году*

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

*Приказываю*

1. Назначить ответственным за организацию работу пищеблока школы Гаракоеву Асмаи Магомедовну
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного (*приложение*)

Директор

Б.М.Картоев

С приказом ознакомлена:

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ШКОЛЬНОГО ПИЩЕБЛОКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Ответственный за работу пищеблока в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа работников школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

### **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ**

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Участвует в работе совещаний по вопросам питания, работы школьного пищеблока

*Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_*