

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п.Экажево им.М.М.Картеева» на  
2024–2027 годы

|   |  |
|---|--|
| <b>Полное наименование организации</b>                                  | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Экажево имени Магомеда Мусиевича Картеева»   |
| <b>Наименование программы</b>   | Программа развития ГБОУ «СОШ №2 с.п.Экажево им.М.М.Картеева» на 2024–2027 годы   |
| <b>Разработчики программы</b>   | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).<br>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации   |
| <b>Координаторы</b>   | Картеев Беслан Магомедович, директор школы<br>Аушева Эсет Беслановна, Шанхоева Макка Уматгиреевна, заместители директора школы по УВР, Картеева Фатима Абубашировна, заместитель директора школы по ВР   |
| <b>Исполнители программы</b>  | Педагогический коллектив ГБОУ «СОШ №2 с.п.Экажево им.М.М.Картеева»   |
| <b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b> | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<br>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».<br>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).<br>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»<br>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.<br>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития |

- молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
  8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
  9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
  10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
  11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
  12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
  13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
  15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
  16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
  17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
  18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
  19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
  20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
  22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
  23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
  24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
  25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
  26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Федерации».

|   |   |
|---|---|
| <b>Срок реализации программы развития</b>           | 3 года (с 2024 по 2027 гг.)   |
| <b>Основные этапы реализации программы развития</b> | <p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>   |
| <b>Цель программы развития</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li><li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li><li>3. Внедрение ФГОС СОО, ФООП, приведение и продолжение работы в соответствии с ранее внедрённым ФГОС-21 для НОО и ООО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li><li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li><li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li></ol>  |
| <b>Задачи программы развития</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li><li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li><li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.</li><li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li><li>5. Обучение педагогов по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li><li>6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li><li>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li><li>8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li><li>9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с</li></ol> |

**Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы**

соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Внедрены ФГОС СОО.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
4. Создан «Школьный театр».
5. Создан «Школьный спортивный клуб».
6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
7. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
8. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.
9. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
10. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
13. 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
14. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.
15. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые результаты реализации программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.

9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
16. Повышено качество образования.
17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок управления реализацией программы развития**

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Картоев Б.М.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежегодно). Ответственный – учитель информатики (Оздоев М.Х.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместители директора по УВР.
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Картоев Б.М.)

**Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

### **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

#### **Информационная справка**

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева»
2. Ф.И.О. руководителя- Картоев Беслан Магомедович, телефон 8(928)696-55-22
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации

Приказ МОРИ № 95-к от 05.09.2018г.

4. ОГРН: 1030600380381  
ИНН: 0602079600  
Адрес школы: 386150, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п.Экажево, ул.Бекова 9

Адрес сайта: <https://sh2ekagevo.gosuslugi.ru/>

e-mail – sh2ekagevo@mail.ru

5. Год ввода в эксплуатацию: 1974 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано:  
Рег.№ 719 от 16.06.17г.  
серия 06л01 № 0000374 Приказ № 523-п от 16.06.17г
7. Аккредитация, кем выдано:  
Свидетельство о государственной аккредитации –№ 322 от 04.08.17г. до 12.02.25г.  
серия 06 А 01 № 0000119
8. Классы – комплекты, их накопляемость (1, 2 и 3 уровни)  
1 уровень: 8 классов-комплектов–215 обучающихся,  
2 уровень: 10 классов-комплектов –247 обучающихся  
3 уровень: 2 класса - комплекта –30 обучающихся
9. Сменность: с 2023-2024 уч.г. - 1 смена.
10. Группы продленного дня: нет.
11. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 46 ,  
из них имеют  
высшую категорию – 16;  
звания – 16.
12. Ф.И.О председателя родительского совета- Илиева Мадина Асхабовна, 8(928) 0981161
13. Проектная мощность - 320 , обучаются в 2023-2024 уч.г. – 492, дефицит посадочных мест – 172
14. Тема над которой работает школа:  

«Развитие личности, способной к умственному, духовному и физическому саморазвитию и самосовершенствованию».
15. Учебно- материальная база школы.

| Кабинет                             | Технические средства  |
|-------------------------------------|---|
| Кабинет начальных классов № 6       | Ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска   |
| Кабинет начальных классов № 4       | Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер   |
| Кабинет информатики, физики № 12    | Компьютеры – 6 шт, нетбук – 10 шт, проектор, интерактивная доска, принтер   |
| Кабинеты администрации, учительская | Компьютеры – 5 шт., МФУ - 4 шт.   |
| Школа                               | Комплект ученических столов и стульев – 250 комп., шкафы для бумаг – 20 шт, учительские столы – 20 шт, полумягкие стулья – 20 шт, классные доски - 20 шт, |
| Библиотека                          | Стол - 6 шт, полумягкие стулья – 11 шт, стол заведующего – 1 шт, стеллажи для книг – 8 шт, шкаф для документов – 1 шт.                                    |

|          |   |
|----------|---|
| Интернет | В школе имеется высокоскоростной интернет (50 мб), оборудованный по Федеральной программе «Образование», провайдер «Ростелеком» |
|----------|---|

В здании ГБОУ «СОШ № 2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева» оборудовано 20 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 6 рабочих мест для обучающихся.

Школа подключена к сети интернет. Провайдером является ПАО «Ростелеком». Интернет бесплатный. Используется система фильтрации трафика.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека и читальный зал на 10 посадочных мест.

#### 16. Методическая работа школы

| ШМО                                     | ФИО руководителя          | Звание | Категория | Примечание |
|---|---------------------------|--------|-----------|------------|
| МО учителей русского языка и литературы | Илиева Мадина Асхаповна   | -      | высшая    |            |
| МО классных руководителей               | Бекова Заира Тимерлановна | -      | высшая    |            |
| МО учителей начальных классов           | Алиева Лейла М-Салиевна   | -      | высшая    |            |

#### 17. Состояние здоровья учащихся

| № п/п | Обучающиеся с ОВЗ           | Количество обучающихся |
|-------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | Обучение на дому            | 13                     |
| 2     | Дети-инвалиды (со справкой) | 13                     |
| 3     | Дистанционное обучение      | 0                      |
| 4     | Инклюзивное обучение        | 0                      |

#### 18. Социальный статус семей обучающихся



| Год         | Всего обучающихся | Детей-сирот | Малообеспеченные семьи | многодетные семьи | неполные | опекунство |
|-------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------|------------|
| 2023-2024гг | 492               | 1           | 67                     | 76                | 7        | 1          |

#### 19. Характеристика учителей

| Образование учителей | Всего | %  |
|----------------------|-------|----|
| высшее               | 39    | 84 |
| ср/спец              | 7     | 15 |
| н/высшее             | -     | -  |
| среднее              | -     | -  |
| категории учителей   | 16    | 34 |
| Награды и звания     | 16    | 34 |

#### 20. Состояние материально-технической базы школы

|                     | количество                     | Состояние  |             | Примечание |
|---------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|
|                     |                                | допустимое | критическое |            |
| Спортивный зал      | 1                              | 1          | -           |            |
| Спортивная площадка | 1                              | 1          | -           |            |
| Актовый зал         | -                              | -          | -           |            |
| Столовая            | 1                              | 1          |             |            |
| Мастерские          | -                              | -          | -           |            |
| Кабинеты:           |                                |            |             |            |
| - родного языка     | 1                              | 1          |             |            |
| -русского языка     | 1                              | 1          |             |            |
| -математики         | 1                              | 1          |             |            |
| -химии, биология    | 1                              | 1          |             |            |
| -русс.яз.           | 2                              | 2          |             |            |
| -физики, информат.  | 1                              | 1          |             |            |
| - географии         | 1                              | 1          |             |            |
| - технология        | 2                              | 2          |             |            |
| -нач. классов       | 8                              | 8          |             |            |
| - ОР                | 1                              | 1          |             |            |
| - родного языка     | 1                              | 1          |             |            |
| Мебель              | 250 комплектов (столы, стулья) | 150        | 100         |            |
| Компьютеры          | 11                             | -          | 11          |            |
| МФУ                 | 5                              | 2          | 3           |            |
| Интерактивные доски | 5                              | 1          | 4           |            |

|                     |   |   |   |                       |
|---------------------|---|---|---|-----------------------|
| Медицинский кабинет | 1 | - | 1 |                       |
| Библиотека          | 1 | 1 | - |                       |
| Столовая            | 1 | - | - | Требуется дооснащение |

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направления внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план Школы является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева», утверждённый Министерством Образования и науки Республики Ингушетия № 814-п от 08.06.2018 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в О ЛиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РИ от 17 августа 2023г. №460 «Об утверждении Регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций РИ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год.

#### **Правоустанавливающие документы школы**

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п.Экажево им.М.М.Картоева»»
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы
- Коллективный договор

#### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 492 учащихся в 20 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На начало 2023-2024 уч.г. года дополнительное образование представлено 3 кружками дополнительного образования.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 20, площадь – 700 кв. м;
- библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
- столовая (60 посадочных мест);
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- кабинеты администрации, общая площадь – 60,6 кв. м;

По результатам анкетирования, на конец 2022-2023 уч. года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 95,5 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 98 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец 2022-2023 уч. года внеурочная деятельность была представлена 5 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 34 % членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 90 % педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 30%.

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **Ключевые направления развития школы до 2027 года**

**1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

**2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю

реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**4. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**5. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии школы № 28. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы № 28 – **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития школы № 28 подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы № 28 предстоит решить следующие задачи:

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;
- совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

#### **РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

##### **План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2027 годы**

| № п/п  | Мероприятие   | Ответственный                                | Срок          | Результат                                     |
|--|---|--|---------------|---|
| <b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b> |   |  |               |   |
| 1  | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП | Директор<br>Заместитель директора по УВР     | август 2023   | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы   |
| 2  | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП           | Заместитель директора по УВР<br>Руководители | август – 2023 | Протокол педсовета<br>Протоколы заседаний ШМО |

|  |  |  |                |  |
|--|--|--|----------------|--|
|  |  | ШМО  |                |  |
| 3  | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов  | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | август – 2023  | Локальные нормативные акты школы   |
| 4  | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости               | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | До 01.09. 2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП                                     |
| <b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b> |  |  |                |  |
| 1  | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО  | Заместитель директора по УВР                   | До 01.09. 2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО  |
| 2  | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе  | Заместитель директора по УВР                   | До 01.09. 2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО                                     |
| 3  | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы   | Заместитель директора по УВР                   | До 01.09. 2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО                              |
| 4  | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | До 01.09. 2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО                             |
| 5  | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование   | Заместитель директора по УВР                   | август 2023    | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО                |
| 6  | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО   | Заместитель директора по УВР                   | Август 2023    | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |

|  |  |   |                |  |
|--|--|---|----------------|--|
| 7  | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по УВР                        | Август 2023    | Локальные нормативные акты школы   |
| <b>3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b> |  |   |                |  |
| 1  | Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста   | Директор<br>Заместитель директора по ВР<br>Специалист по кадрам | До 01.09. 2023 | Должностная инструкция   |
| 2  | Разработать план работы советника директора  | Заместитель директора по ВР                                     | До 01.09. 2023 | План работы советника директора<br>Приказ об утверждении плана   |
| 3  | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по ВР                         | До 01.09. 2023 | Локальные акты   |
| <b>4. Создание школьного театра</b>  |  |   |                |  |
| 1  | Определить, в каком формате организовать школьный театр  | Директор<br>Заместитель директора по ВР                         | До 01.09. 2023 | Приказ   |
| 2  | Разработать и утвердить программу дополнительного образования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности   | Заместитель директора по ВР                                     | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3  | Скорректировать сопутствующие документы, в   | Директор<br>Заместитель   | До 01.09.      | Локальные акты   |



|   |  |   |                |         |
|---|--|---|----------------|---------|
|   | том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | директора по ВР                         | 2023           |         |
| 4 | Организовать сотрудничество с организациями  | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Договор |

### 5. Создание школьного спортивного клуба

|   |   |   |                |  |
|---|---|---|----------------|--|
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб   | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Приказ   |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности   | Заместитель директора по ВР             | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Локальные акты   |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба   | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Перечень необходимого оборудования   |

### 6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

| <b>дополнительным общеобразовательным программам</b>                     |   |   |                |                                       |
|--|---|---|----------------|---------------------------------------|
| 1  | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР   | До 01.09. 2023 | Приказ                                |
| 2  | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные  | Заместитель директора по ВР   | До 01.09. 2023 | Локальные акты                        |
| 3  | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП   | Директор<br>Заместитель директора по ВР                                   | До 01.09. 2023 | Приказ                                |
| 4  | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии      | Директор<br>Заместитель директора по ВР                                   | До 01.09. 2023 | Перечень необходимого оборудования    |
| <b>7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b> |   |   |                |                                       |
| 1  | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы  | Заместитель директора по АХР, учитель информатики                         | Март 2024      | План развития цифровой инфраструктуры |
| 2  | Направление на обучение работников цифровым компетенциям  | Зам. директора  | октябрь 2023   | Приказ                                |
| 3  | Закупка и установка нового оборудования по плану  | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, учитель информатики | До 2027г.      | Акты приемки                          |
| <b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>         |   |   |                |                                       |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами  | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ | 1 полугодие 2023                       | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Заместитель директора по АХЧ             | Апрель 2023                            | Утвержденные планы                          |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ, проведение мероприятий по АТЗ  | Заместитель директора по АХЧ             | До 01.09.2023; декабрь 2023; март 2024 | Утвержденные планы                          |

### 9. Профилактика коронавируса и ОРВИ

|   |   |   |                          |                    |
|---|---|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Медработник | Ежегодно в течение года  | Утвержденные планы |
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики  | Медработник   | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

### 10. Совершенствование системы охраны труда

|   |   |                          |           |  |
|---|---|--------------------------|-----------|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор,<br>учитель ОБЖ | Март 2024 | Протокол   |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда                      | Учитель ОБЖ              | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |

### 11. Оптимизация работы кадровых ресурсов

|   |                         |          |        |          |
|---|-------------------------|----------|--------|----------|
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь | Протокол |
|---|-------------------------|----------|--------|----------|

|   |   |                |              |       |
|---|---|----------------|--------------|-------|
|   |   |                | 2024         |       |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | военрук        | Октябрь 2023 | Схема |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников   | Зам. директора | октябрь 2023 | План  |

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации  | Критерии и показатели оценки   |
|---|--|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021).</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.</p> <p>90 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | руководством.  |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям   | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.   |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.<br>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями. |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса   | Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.   |
| Усиление антитеррористической защищенности организации   | Отсутствие происшествий на территории организации.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.   |
| Совершенствование системы охраны труда   | Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.  |
| Оптимизация работы кадровых ресурсов   | ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме   |

